

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE  
(VERSIONE 2024/25)**

Tra il sig.../la sig.a..... C.F. n. ...., (d'ora innanzi denominato/a «Committente»), in qualità di socio dell'Accademia Musical Theatre Trieste

e

L'Accademia Musical Theatre Trieste (d'ora innanzi denominata AMTT), C.F. n. 90113190327, rappresentata dal Presidente pro tempore Dott. Paolo Marass,

**premesse**

- che i soggetti abilitati a sottoscrivere il presente Contratto devono essere soci di AMTT in regola con il pagamento della quota sociale fissata per l'anno sociale corrente;
- che non sussista una lite pendente, anche indiretta, fra il Committente ed AMTT;

**con la presente scrittura privata si conviene e si stipula quanto segue**

**Articolo 1 - Oggetto del contratto**

Il Committente affida ad AMTT, che accetta, l'esecuzione dell'attività formativa nei riguardi del socio ..... CF .....<di minore età, di cui la parte committente è legalmente responsabile> nelle discipline meglio descritte nell'Allegato che è parte integrante del presente contratto.

**Articolo 2 - Responsabile della prestazione**

AMTT curerà lo svolgimento di tale attività formativa sotto la direzione artistica della Sig.a Giada Vitale, coadiuvata dagli specifici insegnanti delle discipline descritte in Allegato.

**Articolo 3 - Tempi e modalità di esecuzione della prestazione**

Il presente contratto decorre dalla stipulazione e terminerà in data 30 giugno 2025; l'attività avrà inizio in data contemporanea a quella di stipulazione.

L'attività di formazione sarà svolta di norma presso le sedi operative di AMTT, che in tal caso curerà la copertura dei partecipanti ai corsi di formazione da idonea assicurazione per la responsabilità civile mentre l'onere per l'eventuale assicurazione per gli infortuni, è a carico di Parte committente.

## Articolo 4 - Corrispettivo e modalità di pagamento

Per la prestazione di cui all'Art.1 il Committente verserà ad AMTT :

1. Se l'inizio della frequenza ai corsi, compresa la lezione di prova, è avvenuto prima del 16 ottobre 2024:
  - a) l'importo di € \_\_\_\_\_ esente IVA ai sensi dell'art.10 del DPR n. 633/72 come modificato dal DL n. 146/21 Articolo 5 punto 19 se il versamento avverrà prima dell' 1 novembre 2024.
  - b) in alternativa alla lettera a), l'importo di € \_\_\_\_\_ esente IVA ai sensi dell'art.10 del DPR n. 633/72 come modificato dal DL n. 146/21 Articolo 5 punto 19.  
Il corrispettivo sarà versato secondo le seguenti modalità:
    - € \_\_\_\_\_ entro la fine di ogni mese da ottobre 2024 ad aprile 2025
    - € \_\_\_\_\_ (rata doppia) entro maggio 2025

L'iscrizione è subordinata all'assenso dell'insegnante responsabile.

Modalità di pagamento:

- contanti, carte di debito, carte di credito presso la segreteria con rilascio automatico immediato di ricevuta non fiscale;
- Paypal tramite il sito web [www.amtt.it](http://www.amtt.it);
- bonifico bancario a favore di Accademia Musical Theatre Trieste con IBAN IT91M0887702200000000335990.

Di norma le ricevute fiscali verranno consegnate, su specifica richiesta, a partire dall'inizio dell'anno solare immediatamente successivo a quello della data del pagamento

## Articolo 5 - Obblighi di AMTT

1. - Erogare con regolarità i corsi attivati nell'anno accademico 2024/2025, comprese le prove per gli spettacoli, esibizioni ed audizioni, nel periodo settembre 2024- giugno 2025 per un minimo di 30 ore relativamente ai corsi di un'ora alla settimana, e in misura proporzionale per gli altri.
2. - In caso di impedimento occasionale di erogare un corso all'ora e nella data programmate, verrà data tempestiva comunicazione agli allievi e, se minori d'età, ai loro responsabili; i docenti concorderanno con questi il recupero delle ore perdute in altra data, obbligatorio solo se il difetto comporterà una violazione del punto 1.
3. - Qualora AMTT non fosse in grado di rispettare gli impegni assunti nei punti 1. e 2. entro il mese di giugno 2025, gli allievi avranno diritto ad un rimborso proporzionale alle ore in difetto.
4. - I corsi verranno erogati di norma nella sede operativa di AMTT, situata a Trieste in via Caprin 7; è facoltà di AMTT valersi di altre sedi, occasionalmente, o per motivi indipendenti dalla propria volontà.
5. - AMTT si obbliga a stipulare un'Assicurazione di Responsabilità Civile verso terzi con un massimale di € 500.000,00.
6. - AMTT si rende responsabile dei minori d'età affidati all'associazione dall'ingresso all'uscita dalla sede sociale, in caso di assenza dei responsabili, o da essi delegati, limitatamente all'arco di tempo da 15 minuti prima dell'inizio programmato della lezione e 15 minuti dopo la fine.

## Articolo 6 - Obblighi degli allievi e dei loro responsabili

1 - Ogni eventuale assenza va obbligatoriamente comunicata alla Segreteria o all'insegnante prima dell'inizio della lezione: in ogni caso la lezione non verrà recuperata.

### **2. - L'iscrizione ai corsi comporta l'obbligo di pagamento per tutto l'anno accademico 2024/2025, fatto salvo quanto specificato al punto 3.**

3. - In deroga al punto 2 è ammesso il ritiro dai corsi per gli allievi frequentanti la scuola primaria o in età prescolare entro il 31 dicembre 2024. In tal caso, fermo restando l'obbligo dei pagamenti fino alla frequenza, verranno restituite le somme eventualmente anticipate per i mesi a venire.

In assenza di comunicazioni, il responsabile, è obbligato ad onorare l'impegno assunto con la sottoscrizione del presente contratto (pagamento dell'intero corso).

Qualora un allievo fosse impossibilitato a frequentare temporaneamente o permanentemente i corsi cui è iscritto per motivi gravi, imprevisti ed indipendenti dalla propria volontà o, in caso di minori, dalla volontà dei propri responsabili, può chiedere al Direttivo di AMTT, tramite l'apposito modulo, da richiedere in segreteria o scaricabile dal sito web di AMTT, una riduzione dei corrispettivi relativi al proprio impegno.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo si segnala che:

a) eventuali richieste di riduzione per difficoltà scolastiche non dovute ad impedimenti imprevisti da parte dell'allievo non sono idonee alla riduzione dei corrispettivi;

b) la scelta di non dotarsi di particolari certificazioni richieste dalla normativa per la frequenza dei corsi non è idonea alla riduzione dei corrispettivi.

4. - Gli allievi sono tenuti al rispetto degli insegnanti, dei collaboratori di AMTT e degli altri allievi. Il loro atteggiamento non deve disturbare le lezioni proprie od altre. Per rispetto di sé e degli altri devono avere un aspetto curato, pertanto devono presentarsi in sede con indumenti puliti e ordinati, comunque adatti all'ambiente sociale. E' necessaria attenzione particolare all'igiene personale. Vanno rispettati gli ambienti interni ed esterni alla sede sociale ed i beni di uso comune. In difetto gli insegnanti o i collaboratori porteranno i fatti a conoscenza del Consiglio d'Amministrazione che potrà assumere i provvedimenti del caso.

5. - Ogni allievo o, se minore, un suo responsabile, è obbligato a comunicare tempestivamente alla Segreteria eventuali variazioni d'indirizzo, numeri telefonici o e-mail successive all'iscrizione; in alternativa potrà eseguire tali operazioni direttamente tramite l'area riservata del sito internet di AMTT, dando comunque comunicazione dell'operazione eseguita. Il mancato aggiornamento dei propri dati può causare una dichiarazione di irreperibilità.

6. - Gli allievi iscritti ai corsi di danza sono obbligati a produrre un certificato medico per l'attività agonistica prodotto secondo la vigente normativa attestante l'idoneità fisica alla disciplina prescelta pena la non ammissione alle lezioni.

**7.- La partecipazione agli spettacoli di giugno non è obbligatoria. L'allievo, se minore un suo responsabile, è però tenuto a dare o meno la propria adesione entro il 31 dicembre 2024. Per la partecipazione agli spettacoli, AMTT chiede all'allievo o, se minore, al suo responsabile, la collaborazione con € 50,00 o €75,00, nel caso di più allievi compresi nella scheda familiare, da versare entro il mese di gennaio, quale contributo per fronteggiare le sempre più onerose spese di allestimento dello spettacolo di giugno (noleggio teatro, realizzazione costumi, SIAE, VVFF, comparto tecnico, grafica e stampa dei volantini di sala ecc.).**

Il contributo non verrà restituito salvo, e comunque parzialmente, i casi specificati al punto 3, terzo comma del presente articolo, su specifica richiesta al CDA di AMTT, che si riserva l'accettazione.

8. - Gli allievi o, se minori, i loro responsabili, sono tenuti a comunicare alla Segreteria eventuali particolari allergie o patologie rilevanti per motivi di sicurezza.

9. - I pagamenti dei corsi vanno effettuati tassativamente nella tempistica indicata all'Art. 4. In caso di ritardo protratto oltre la fine della scadenza indicata, AMTT si riserva di sospendere temporaneamente l'allievo dalla frequenza dei corsi fino al pareggiamento. In caso di recidiva o se il ritardo riguarda la rata in scadenza in aprile o successiva, l'allievo potrà essere sospeso dai corsi e dagli spettacoli in via definitiva, fatte salve ulteriori azioni che AMTT potrà attivare a propria tutela anche presso l'autorità giudiziaria. Le sospensioni non esonerano dal pagamento delle rate non onorate.

10. - Qualsiasi rapporto con AMTT che esuli dalla diretta sfera didattica va gestito con la Segreteria; l'eventuale coinvolgimento degli insegnanti su questioni amministrative sarà disatteso.

## **Art 7 - Autorizzazioni e dichiarazioni degli allievi o, se minori, dei loro responsabili**

1. - Con riferimento all'Art.5, punto 5, si rilascia dichiarazione liberatoria rinunciando a qualsiasi risarcimento da parte di AMTT per danni che eccedano i massimali assicurati.
2. - Si autorizza AMTT ad utilizzare filmati o fotografie che riguardino gli allievi nell'ambito di produzioni video o stampati avente scopo informativo o pubblicitario relativo ad AMTT, sia se realizzati nelle sedi sociali sia in occasione di spettacoli, concorsi od altre manifestazioni.
3. - Si solleva AMTT dalla responsabilità per lo smarrimento, la sottrazione e il deterioramento di cose o valori e effetti personali degli allievi con espressa esclusione dell'applicabilità degli articoli 1783 e segg. c.c.;

## **Articolo 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 recante il nuovo "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679) si informa che i dati comunicati dagli allievi o, se minori, dai loro responsabili formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Tali dati verranno trattati per le finalità istituzionali, quindi strettamente connesse con l'attività dell'associazione. Il trattamento dei dati avverrà mediante l'utilizzo di supporto telematico e cartaceo, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. In relazione ai predetti trattamenti gli allievi o, se minori, i loro responsabili, potranno esercitare i diritti di cui l'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003; in particolare potranno ottenere, a cura del titolare o del responsabile della banca dati senza ritardo:

- a) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- b) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- c) di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- d) di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano, previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva e di essere informati dal titolare, non oltre il momento in cui i dati comunicati o diffusi, della possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.

Titolare del trattamento è la Accademia Musical Theatre Trieste, a.p.s. e a.s.d. – rappresentata da Paolo Marass, Presidente.

Gli allievi o, se minori, i loro responsabili, potranno esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art.7 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, ecc.) del D.Lgs. n.196/ 2003 scrivendo a Presidente / Accademia Musical Theatre Trieste - via Caprin 7, 34137 Trieste.

## **Articolo 9 - Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Trieste.

## Articolo 10 - Registrazione e spese

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt.5 e 39 del DPR n. 131/86.

Le spese inerenti al presente contratto sono a carico del Committente.

---

Letto, approvato e sottoscritto,

Trieste, \_\_\_\_\_

Per Accademia Musical Theatre Trieste Il Presidente (dott. Paolo Marass)

---

Il Committente

---

**In particolare si approvano i punti 1, 2, 4, 6, 7 e 9 dell'Art. 6. del presente contratto di servizio col cenno che l'inadempienza ai punti 1 o 4 è definita grave ai sensi dell'Art.7 punto C dello Statuto.**

Il Committente

---